

## DOSSIER DE SUBVENTION 2019

**1<sup>ère</sup> Demande**

**Renouvellement**

### RÈGLEMENT GÉNÉRAL D'ATTRIBUTION DES SUBVENTIONS MUNICIPALES :

Peuvent prétendre à subvention les associations déclarées conformément à la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901, ayant leur siège social à LARUSCADE et ayant plus d'un an d'existence elle doit selon la législation en vigueur proposer des activités d'intérêt général, œuvrant dans le domaine du social, du sport, de l'éducation, de la culture, du loisir ..... Leurs actions doivent présenter un intérêt local pour la commune de LARUSCADE et s'inscrire dans les priorités retenues par le Conseil Municipal, à savoir l'encadrement l'initiation et le perfectionnement des jeunes dans les activités diverses proposée, ainsi que la capacité à animer la vie éducative, loisir et d'animation au sens large. Il convient aussi que la capacité financière de la commune le permette au regard de la fourniture gracieuse des salles et terrains du domaine public.

D'autre part, les associations doivent être ouvertes en particulier à tous les citoyens de la commune sans exclusive. Celles qui ne se conformeraient pas à cet objectif se verraient systématiquement refuser l'octroi de ce soutien. Aucune aide ne sera versée aux associations faisant référence à un mouvement politique national ou local ou ayant des buts discriminatoires sexistes ou racistes.

Il appartient à l'association, et à elle seule, de faire la demande dans les temps impartis et suivant les critères d'éligibilité. Après examen du dossier, la collectivité peut ou non accorder la subvention : il n'y a aucun droit acquis, c'est une participation ponctuelle de la collectivité qui par ailleurs met à disposition ses infrastructures tout au long de l'année.

Les associations rayonnant sur plusieurs communes peuvent prétendre à une subvention de la CDC, (Voir règlement de la CDC).

L'association devra fournir à la Municipalité ou à son représentant **les comptes certifiés exacts de l'année de référence accompagnés des pièces justificatives, de l'état des projets subventionnés 2018 (EX : Subvention achat matériel -> Fournir la facture de celui-ci. Même chose pour les projet -> festival, Tournoi, expo...)**, ainsi qu'un prévisionnel pour l'année d'attribution (2018), avec toutes les pièces justificatives demandées.

## I – IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

### 1/ Association

NOM.....  
.....

*(Complet de l'association conformément au libellé utilisé dans les statuts)*

Sigle.....N°Siren(1).....

Adresse

Code postal.....Ville.....

Numéro de téléphone.....Fax.....

Courriel.....Site Internet : www.

### Identifications Bancaires :

Nom du titulaire du compte :.....

Banque.....

Domiciliation.....

Code Banque

Code Guichet

Numéro du compte

Clé

## 2/ Le responsable légal

Madame

Monsieur

NOM.....

.....  
(En capitales)

Prénom.....

Qualité : - Président

- Secrétaire Général

Téléphone :

Courriel :

Objet de  
l'Association : .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(1) les associations qui bénéficient de subventions versées par les collectivités publiques doivent être enregistrées au fichier SIREN (décret n°73-314 du 14 Mars 1973). Ce numéro d'identification est exigé pour le premier paiement d'une subvention. Si vous ne possédez pas de numéro, celui-ci doit être demandé directement à l'Insee en lui adressant la copie des statuts et la copie de l'extrait paru au journal officiel. L'Insee procédera alors à l'inscription au répertoire et à l'attribution du numéro d'identification.

Votre courrier doit être adressé à :

**INSEE (Institut National Statistiques Études Économiques)**

**33 rue Saget 33000 BORDEAUX**

**05 57 95 04 00**

## 3/ Les membres du bureau 2019

Nom-Prénom	Fonction au sein du bureau	Adresse	Profession	Téléphone	Élu(e) ou fonctionnaire de la Commune de LARUSCADE
	Président				Oui / Non
	Trésorier				Oui / Non
	Secrétaire				Oui / Non
					Oui / Non

(1) La présence trop importante d'élus et de fonctionnaires de la commune dans les instances dirigeantes peut être, dans certains cas, constitutive d'une gestion de fait.

## 4/ Nombre de membres :

De la commune de Laruscade\* =..... Jeunes Moins de 18 ans =.....

Extérieurs à la commune = .....

\* Fournir la liste pour les associations intercommunales ou dont le siège social est hors commune ou en entente.

Montant(s) de la cotisation annuelle =

.....

L'association est-elle affiliée à un mouvement, fédération.... départementale,

**régionale ou nationale ?**

- **Oui**  (précisez lequel)

**Non**

**L'association a vocation à mener des actions :**

- **Uniquement au niveau local :**

- **Au niveau local / départemental / régional**

- **Au niveau local et national**

**5/ Les moyens de l'association :**

*(A ne remplir que si l'association dispose de salariés permanents ou/et des agents publics mis à disposition).*

**Nombre de salariés permanents** .....

**Nombre de personnes temporaires/vacataires, etc**.....

**En cas de mise à disposition d'équipements, bâtiments ou espaces publics, par la collectivité, existe t-il une convention ?**

**OUI (A retirer en Mairie)**

**NON.**

**Les activités de l'Association sont-elles couvertes par une assurance ?**

**OUI**

**NON**

(Joindre une copie de la police d'assurance)

**RÉALISATION SUBVENTION 2018**

**1/ L'association a-t-elle bénéficié durant l'année 2018 d'une subvention de la municipalité de LARUSCADE ?**

**OUI**

**NON**

**Nature de l'utilisation :**  **Projet**     **Équipement**     **Fonctionnement**

**Si oui, quel en était le montant ? .....Euros**

**2/ Cette aide financière vous a permis de mener quelle(s) action(s), auprès de quel(s) public(s) ? Fournir les justificatifs de l'achat ou du financement du projet.**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**MONTANT et OBJET SUBVENTION 2019**

**1/ L'association sollicite la municipalité pour une subvention d'un montant de : .....Euros.**

**Nature de la demande :**  **Projet**     **Equipement**     **Fonctionnement**

**Cette aide financière est destinée à mener quelle(s) action(s), auprès de quel(s) public(s) ?**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



## Annexe II. Bilan financier année 2018

	DÉPENSES	MONTANT		RECETTES	MONTANT
	<b>Report à nouveau</b> (Déficit)			<b>Report à nouveau</b> (Excédent)	
<b>60</b>	<b>Achats</b>		<b>70</b>	<b>Ventes de produits.</b>	
	Achats de marchandises .....			Vente de marchandises	
	Autres Fournitures : licences, cartes, ..... Vêtements, Maillots, .....			Produits des activités, animations.	
	Eau, électricité, téléphone ..... Fournitures administratives.....		<b>74</b>	<b>Subventions obtenues:</b>	
<b>61</b>	<b>FRAIS de fonctionnement</b> Frais d'affiliation ( fédération..)o			<b>Dotation , subvention nationale</b>	
	Frais d'encadrement (Animateurs, arbitres, stages, repas...)			<b>Dotation subvention Région</b>	
	Assurances			<b>Dotation subvention Département</b>	
	Frais exceptionnels équipements Entretien Réparation locations			<b>Commune LARUSCADE -Projet ..... -Équipement ..... -Fonctionnement .....</b>	
<b>62</b>	<b>Autres</b>			<b>Collectivité locale du siège .... CDC..... .....</b>	
	Déplacements, transports.				
	Frais postaux et de communications			Organismes sociaux	
	Services bancaires			Fonds européens	
	Cotisations			CNASEA (emplois aidés)	
<b>63</b>	<b>Impôts et taxes</b>		<b>75</b>	<b>Autres produits de gestion courante</b>	
<b>64</b>	<b>Frais de personnel</b>			Cotisations membres	
	Salaires			Collectes, dons	
	Charges sociales de l'employeur		<b>76</b>	<b>Produits financiers</b>	
	<b>TOTAL</b>			<b>TOTAL</b>	

**Signature du responsable légal**  
(Précédée de la mention « certifié exact »)



	Eau, électricité, téléphone ..... Fournitures administratives.....		74	<b>Subventions obtenues:</b>	
<b>61</b>	<b>FRAIS de fonctionnement</b> Frais d'affiliation ( fédération..)			<b>Dotation , subvention nationale</b>	
	Frais d'encadrement (Animateurs, arbitres, stages, repas...)			<b>Dotation subvention Région</b>	
	Assurances			<b>Dotation subvention Département</b>	
	Frais exceptionnels équipements Entretien Réparation locations			<b>Commune LARUSCADE</b> <b>-Projet</b> ..... <b>-Équipement</b> ..... <b>-Fonctionnement</b> .....	
<b>62</b>	<b>Autres</b>			<b>Collectivité locale du siège</b> <b>CDC.....</b> .....	
	Déplacements, transports.				
	Frais postaux et de communications			Organismes sociaux	
	Services bancaires			Fonds européens	
	Cotisations			CNASEA (emplois aidés)	
<b>63</b>	<b>Impôts et taxes</b>		75	<b>Autres produits de gestion courante</b>	
<b>64</b>	<b>Frais de personnel</b>			Cotisations membres	
	Salaires			Collectes, dons	
	Charges sociales de l'employeur		76	<b>Produits financiers</b>	
	<b>TOTAL</b>			<b>TOTAL</b>	

**Signature du responsable légal**  
(Précédée de la mention « certifié exact »)

## Annexe V. DOCUMENTS A JOINDRE AU DOSSIER

### **LORSQU'IL S'AGIT D'UNE PREMIÈRE DEMANDE :**

**VOUS DEVEZ FOURNIR IMPÉRATIVEMENT LES PIÈCES SUIVANTES :**

- 1 Dossier** de demande de subvention dûment rempli (Projets, Bilans, budgets 2018-2019)
- 1 exemplaire des statuts** en vigueur, et s'il existe, du règlement intérieur
- 1 exemplaire du récépissé de déclaration en préfecture**
- 1 exemplaire de l'avis d'insertion au journal officiel**
- 1 budget prévisionnel** (pour une subvention d'investissement, un devis détaillé)
- 1 RIB ou RIP**
- 1 copie de la police d'assurance.**

**LORSQU'IL S'AGIT D'UN RENOUELEMENT**

**VOUS DEVEZ FOURNIR IMPÉRATIVEMENT LES PIÈCES SUIVANTES :**

- 1 **dossier** de demande de subvention dûment rempli
- 1 **exemplaire des statuts** en vigueur, et s'il existe, du règlement intérieur
- 1 **compte rendu financier, Le ou les dernier(s) relevé(s) bancaire(s).**
- 1 **copie de la police d'assurance**
- 1 **RIB ou RIP**
- 1 **exemplaire des documents comptables** du dernier exercice clos dûment signés et certifiés par le président de l'association et dûment approuvés en assemblée générale.
- Fournir le bulletin de Salaire (si salarié(e)s.) ou diplôme d'encadrement des jeunes (-18ans)**

**LE DOSSIER COMPLET est à déposer en mains propres à la  
BIBLIOTHÈQUE DE LARUSCADE- Mme BOUTELOUP Tatiana  
Avant le 15 mars 2019. *Au-delà de cette date le dossier sera rejeté.***